



Gestionnaire comptable/marchés publics

Poste à temps complet
CDD/ FONCTIONNAIRE

Description du poste : Sous la direction du pôle financier, vos missions seront :

- Assurer la mise en œuvre de la procédure comptable et budgétaire de la collectivité.
- Vérifier les données comptables et réaliser les documents comptables et budgétaires correspondants.
- Assurer la relation avec les institutions, les organismes financiers, les fournisseurs et les services.

Activités principales :

- Enregistrer et suivre les dépenses, de l'engagement jusqu'au mandatement
- dans le respect des crédits budgétaires alloués par service et après vérification des pièces justificatives ;
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire, contrôler et valider les opérations de recettes et de dépenses ;
- Veiller au respect des délais de paiements et faire des relances aux services le cas échéant ;
- Enregistrer et suivre les recettes jusqu'à l'émission du titre ;
- Assurer l'accueil téléphonique, orienter et informer les fournisseurs, les débiteurs et les services ;
- Préparation et suivi des marchés publics en lien avec les services ;
- Assurer le suivi financier des marchés ;
- Classer et archiver les dossiers comptables et administratifs du service ;
- Suivre et mettre à jour les tableaux de bords ;
- Enregistrer les immobilisations, suivre l'inventaire

❖ **Description des qualités requises pour ce poste :**

- Avoir des capacités et facilités rédactionnelles ;
 - Savoir respecter, mettre en œuvre et contrôler l'application des procédures ;
 - Avoir le sens du travail en équipe ;
 - Être autonome rigoureux et organisé ;
- Maîtriser l'outil bureautique notamment EXCEL

❖ **Formation :**

- Bac + 2 en gestion-comptabilité, la connaissance de la réglementation budgétaire et comptable publique serait un plus ;

❖ **Date limite de candidature :**

o Transmettre votre candidature avant le 30 novembre 2026

❖ **Conditions :**

- ▶ Travail à temps complet du lundi au vendredi (35h30) + 3 RTT
- Rémunération selon profil (rémunération grille indiciaire + RIFSEEP + CNAS + COS)

❖ Localisation : **Description du recruteur :** Ville de Saint-Pathus-Commune de 6 478 habitants-
Département Seine et Marne -Arrondissement Meaux -Canton Mitry-Mory

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Adresser lettre de candidature, curriculum vitae, à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire – Rue Saint-Antoine 77178 Saint-Pathus – Renseignements

à l'adresse courriel suivante : responsable.rh@saint-pathus.fr