

## Gestionnaire ressources humaines

Sous la responsabilité du Responsable Des ressources humaines  
1 poste à pourvoir à temps complet (35h)

---

### **Compétences attendues**

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maladie, le service RH recherche une ou un gestionnaire RH en CDD. Vous serez rattaché au responsable des RH et aurez pour mission d'assurer la gestion quotidienne des activités RH

- Suivi des dossiers individuels du personnel
- Gestion et suivi des absences
- Participation au processus de paie
- Accueil et intégration des nouveaux agents
- Gestion administrative des formations continues et obligatoires
- Assistante du responsable RH dans le domaine de la sécurité et santé au travail

### **Expérience et Savoir-être attendus**

- Expérience similaire dans un environnement territorial est souhaitée
- Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale serait un plus
- Formation en ressources humaines avec connaissances avérées en paie.
- Capacité à travailler de manière autonome tout en collaborant avec l'équipe
- Disponible, discrétion, rigueur et capacités relationnelles
- Maîtrise de l'outil informatique et idéalement connaissance du logiciel CIRIL

### **Temps de travail et traitement :**

- Travail à temps complet (35 heures hebdomadaires) ;
- Rémunération statutaire + prime annuelle + COS + CNAS.

### **Description du recruteur :**

Ville de Saint-Pathus  
Rue Saint-Antoine 77178 SAINT-PATHUS  
Commune de 6 007 habitants  
Département Seine et Marne  
Arrondissement Meaux  
Canton Mitry-Mory

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Adresser lettre de candidature, curriculum vitae, à l'adresse suivante :

**Monsieur le Maire – Rue Saint-Antoine 77178 Saint-Pathus – Renseignements**  
à l'adresse courriel suivante : [responsable.rh@saint-pathus.fr](mailto:responsable.rh@saint-pathus.fr)