

Chargé(e) d'accueil en bibliothèque

Recruteur : **VILLE DE SAINT-PATHUS Localisation : SEINE-ET-MARNE (77)**

Cadre statutaire :

Fonctionnaire

Filière : administrative

Catégorie : C

Cadres d'emploi : Adjoints territoriaux du patrimoine/ adjoints administratifs territoriaux/

Adjoints techniques territoriaux

Ou contractuel

Placé sous la direction de la communication, vous devrez :

Principales missions :

- Accueil téléphonique et physique du public
- S'adapter aux publics et aux cultures différentes
- Régule l'entrée des visiteurs et groupes
- Renouvèle les fonds de la bibliothèque
- Propose et anime des activités autour du livre
- Gère un planning de réservation
- Gère les inscriptions
- Génère des courriers de relance et/ou de réservation

Profil recherché :

- Techniques d'accueil, règles de communication
- Rigueur, organisation, sens des responsabilités et du service public
- Technique de rechercher d'informations
- Goût pour la lecture

Temps de travail et traitement :

- Travail à temps partiel (22h)
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, COS

Permis B exigé

Connaissance logiciel Excel, Word et le navigateur internet

Logiciel utilisé : logiciel de gestion de fond (waterbear)

Contrainte : travail le samedi

Description du recruteur

Ville de Saint-Pathus

Rue Saint-Antoine

77178 Saint-Pathus

Commune de 6358 habitants Chef-lieu de Canton : Mitry-Mory, Arrondissement de Meaux

Département de Seine-et-Marne (77)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE (Poste à pourvoir 1^{er} janvier 2025)

Adresser lettre de candidature, curriculum vitae, à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire – Rue Saint-Antoine 77178 Saint-Pathus – Renseignements

à l'adresse courriel suivante : **responsable.rh@saint-pathus.fr**