

# PROCES VERBAL SUCCINCT DU CONSEIL MUNICIPAL DU 20 JUIN 2018

L'an deux mille dix-huit, le vingt juin à vingt heures et trente minutes, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur PINTURIER Jean-Benoît.

## **Étaient présents :**

M PINTURIER Jean-Benoît, Mme LECUREUR Laurence, M LEMAIRE Thierry, Mme MICHIELS Marielle, M KOITA Tidiane (arrivé à 20h43), Mme DESNOUS Liza, M LANDRIER Ludovic, Mme CHAIGNEAU Juliette, M AZZOUG Pascal, M BIET Jean-Louis, Mme RIONDEL Béatrix, Mme PEREZ Salvatrice, M OLIVIER Robert, M GADEA Jean-Yves, Mme DOMINGO Dominique, M BARRET Philippe, Mme OMIEL Anna, M CHARINI Lamoricière, M DEMOLON Franck, M HENRY Olivier, Mme MILLOUR Christelle, Mme MOINE Nathalie, Mme PORTAL Ginette, M CLAUDIN Michel.

## **Absents excusés :**

Mme AZZOUG Patricia ayant donné pouvoir à M AZZOUG Pascal,  
Mme SARAZIN Annie ayant donné pouvoir à Mme PEREZ Salvatrice,  
M BAUDRIER Jérôme ayant donné pouvoir à M OLIVIER Robert,  
Mme DELCROIX Aurélie ayant donné pouvoir à Mme MOINE Nathalie,

## **Absent :**

Mme PIJAK Christelle.

Monsieur PINTURIER Jean-Benoît constate le quorum et propose au vote un(e) secrétaire de séance :  
Mme MILLOUR Christelle.

L'ensemble des conseillers municipaux renonce au vote à bulletin secret.  
Est élu(e) à l'unanimité secrétaire de séance Mme MILLOUR Christelle.

## **Point n°1 : ADOPTION DU PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 6 AVRIL 2018**

*Le procès-verbal est adopté par 22 voix POUR, 6 voix CONTRE (Mmes MOINE, PORTAL, DELCROIX, Mrs CLAUDIN, LANDRIER, HENRY).*

## **Point n°2 : MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS CREATION D'UN POSTE D'ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE A TEMPS COMPLET**

Conformément à l'article 34 de la Loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de la collectivité.

Il est proposé aux membres du conseil municipal de créer un poste d'ATSEM principal de 2<sup>ème</sup> classe à temps complet correspondant à une demande d'intégration directe d'un agent actuellement au grade d'adjoint d'animation principal de 2<sup>ème</sup> classe remplissant les conditions (diplôme CAP petite enfance) pour y accéder et exerçant les fonctions d'ATSEM depuis plusieurs années.

*La délibération est adoptée à l'unanimité par 28 voix POUR.*

**Point n°3 : DELIBERATION FIXANT LE NOMBRE DE REPRESENTANTS DU PERSONNEL AU COMITE TECHNIQUE, MAINTENANT LE PARITARISME ET DECIDANT LE RECUEIL DE L'AVIS DES REPRESENTANTS DE LA COLLECTIVITE**

Les élections professionnelles se dérouleront le 6 décembre 2018 et visent à renouveler le collège des représentants du personnel des CAP, du CT et CHSCT et instituer celui des nouvelles CCP (commissions consultatives paritaires). La durée du mandat est de 4 ans.

**Nouveauté pour ces élections professionnelles, et en application du décret n°2017-1201 du 27 juillet 2017, les listes devront respecter la proportion de femmes et d'hommes composant les effectifs pris en compte au 1<sup>er</sup> janvier 2018 pour chaque instance.**

Seules les CAP et les CCP relèvent du Centre de gestion puisque notre collectivité a plus de 50 agents. A ce titre, c'est le centre de gestion qui gèrera les opérations électorales pour les CAP et les CCP (établissement des listes, dépouillement, etc.).

Pour le CT et le CHSCT, notre collectivité doit gérer elle-même l'intégralité des opérations électorales.

Le comité technique (CT) est une instance consultative où s'exerce le droit à la participation des agents territoriaux. Il est créé dans les collectivités d'au moins 50 agents.

Organe consultatif émettant des avis sur les projets de décision des autorités territoriales, il est saisi pour avis préalable et obligatoire sur les questions qui ne portent pas sur la situation individuelle des agents, mais qui sont relatives à l'organisation et au fonctionnement des collectivités et établissements conformément à l'article 33 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée. Son organisation est régie par le décret n°85-565 du 30 mai 1985 relatif aux comités techniques des collectivités territoriales et de leurs établissements publics.

Le CT est composé d'un collège de représentants de la collectivité et d'un collège de représentants du personnel élu sur des listes présentées par les organisations syndicales. Les élections professionnelles du 6 décembre 2018 visent à renouveler le collège des représentants du personnel.

Le nombre de membres du collège des représentants du personnel doit être déterminé par l'organe délibérant de la collectivité territoriale, après consultation des organisations syndicales représentées au CT ou à défaut des syndicats ou sections syndicales connues par l'autorité territoriale. Il est fonction des effectifs des agents relevant du CT de la collectivité au 1er janvier 2018 :

<b>Effectif des agents relevant du CT</b>	<b>Nombre de représentants du personnel</b>
<b>entre 50 et 349</b>	<b>de 3 à 5 représentants</b>
entre 350 et 999	de 4 à 6 représentants
entre 1 000 et 1 999	de 5 à 8 représentants
2 000 et plus	de 7 à 15 représentants

**Exemple :** si au 1er janvier 2018, 62 agents relevaient du comité technique de la collectivité, l'organe délibérant peut choisir un nombre de représentants du personnel égal à 3, 4 ou 5.

Depuis 2014, le Comité technique n'est plus obligatoirement paritaire. Cette décision doit être prise par l'organe délibérant de la collectivité territoriale, après avis des organisations syndicales.

La composition du CT peut donc être la suivante :

- Un **maintien du paritarisme** soit un nombre de représentants de la collectivité égal au nombre de représentants du personnel tel que déterminé ci-dessus. Exemple : 5 représentants du personnel et 5 représentants de la collectivité.
- Un **abandon du paritarisme**. Dans ce cas, le nombre de représentants de la collectivité doit obligatoirement être inférieur au nombre de représentants du personnel

**Il est proposé de fixer à 5 le nombre de représentants du personnel pour notre collectivité et de maintenir le paritarisme.**

### **Le recueil des avis**

Seul le recueil de l'avis des représentants du personnel est obligatoire. Le recueil de l'avis du collège des représentants de la collectivité est facultatif pour le fonctionnement de l'instance. Cette décision doit être prise par l'organe délibérant de la collectivité par le biais d'une délibération.

L'organe délibérant doit fixer le nombre de représentants du personnel et décider du maintien ou non du paritarisme par le biais d'une délibération **au moins 6 mois avant la date du scrutin**. Cette même délibération peut également indiquer si l'avis du collège des représentants de la collectivité sera recueilli.

Il est proposé aux membres du conseil municipal de :

- **FIXER** à 5 le nombre de représentants titulaires du personnel et à 5 le nombre de représentants suppléants
- **MAINTENIR** le paritarisme numérique en fixant un nombre de représentants de la collectivité égal à celui des représentants du personnel titulaires et suppléants
- **RECUEILLIR** l'avis des représentants de la collectivité au sein du CT.

*La délibération est adoptée par 24 voix POUR et 4 voix CONTRE (Mmes MOINE, PORTAL, DELCROIX, M CLAUDIN).*

### **Point n°4 : DELIBERATION FIXANT LE NOMBRE DE REPRESENTANTS DU PERSONNEL AU CHSCT, METTANT EN PLACE LE PARITARISME ET DECIDANT LE RECUEIL DE L'AVIS DES REPRESENTANTS DE LA COLLECTIVITE**

Le CHSCT est une instance consultative créé dans les collectivités d'au moins 50 agents. Il émet des avis sur les projets de décision des autorités territoriales, il est saisi pour les questions relatives à la protection de la santé physique et mentale et la sécurité des agents dans le travail ainsi que l'amélioration des conditions de travail. Il veille également à l'observation des prescriptions légales dans ces domaines.

Le CHSCT est composé d'un collège de représentants de la collectivité désigné par l'autorité territoriale et d'un collège de représentants du personnel désignés sur la base des résultats aux élections des représentants du personnel au Comité Technique par les organisations syndicales. Les résultats des élections au CT du 6 décembre 2018 serviront donc à composer le collège des représentants du personnel au CHSCT.

**Le principe de la répartition équilibrée femmes/hommes n'est pas applicable à la désignation des membres du collège des représentants du personnel.**

Le nombre de représentants du personnel, le maintien ou non du paritarisme au sein du CHSCT, le recueil ou non de l'avis des représentants de la collectivité doivent être fixés par délibération du conseil municipal après consultations des organisations syndicales.

Le nombre de membres du collège des représentants du personnel est fonction des effectifs des agents relevant du CHSCT de la collectivité au 1er janvier 2018 :

Effectif des agents relevant du CHSCT	Nombre de représentants du personnel
entre 50 et 199	de 3 à 5 représentants
200 et plus	de 3 à 10 représentants

Les agents pris en compte pour le calcul des effectifs relevant du CHSCT sont les mêmes agents que ceux électeurs au CT relevant de la collectivité.

Le CHSCT n'est pas obligatoirement paritaire. La composition du CHSCT peut donc être la suivante :

- **La mise en place du paritarisme** soit un nombre de représentants de la collectivité égal au nombre de représentants du personnel tel que déterminé ci-dessus. **Exemple** : 5 représentants du personnel et 5 représentants de la collectivité
- **Un système non paritaire**. Dans ce cas, **le nombre de représentants de la collectivité doit obligatoirement être inférieur au nombre de représentants du personnel**

Il est proposé de fixer à 5 le nombre de représentants du personnel pour notre collectivité et de mettre en place le paritarisme.

**Le recueil de l'avis du collège des représentants de la collectivité est facultatif pour le fonctionnement de l'instance.** Dans le cas, où la collectivité décide que l'avis des représentants de la collectivité soit recueilli, cette décision doit être prise par l'organe délibérant de la collectivité par le biais d'une délibération.

L'organe délibérant doit fixer le nombre de représentants du personnel et décider du paritarisme ou non par le biais d'une délibération **au moins 6 mois avant la date du scrutin**. Cette même délibération peut également indiquer si l'avis du collège des représentants de la collectivité sera recueilli.

Il est proposé aux membres du conseil municipal de :

- **FIXER** à 5 le nombre de représentants titulaires du personnel et à 5 le nombre de représentants suppléants
- **MAINTENIR** le paritarisme numérique en fixant un nombre de représentants de la collectivité égal à celui des représentants du personnel titulaires et suppléants
- **RECUEILLIR** l'avis des représentants de la collectivité au sein du CHSCT.

***La délibération est adoptée par 24 voix POUR et 4 voix CONTRE (Mmes MOINE, PORTAL, DELCROIX, M CLAUDIN).***

**Point n°5 : MISE EN CONFORMITE DE LA DELIBERATION RELATIVE A LA PARTICIPATION EMPLOYEUR A LA PROTECTION SOCIALE GARANTIE MAINTIEN DE SALAIRE (CONTRAT LABELLISE)**

Par délibération n° 17 en date du 18 novembre 2011, il a été décidé de contracter auprès de la Mutuelle Nationale Territoriale (MNT) un contrat collectif maintien de salaire pour les agents communaux à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2012. Celui-ci permet aux agents en cas d'arrêt de travail prolongé un maintien de leur revenu en toute sérénité. Ce contrat était conclu pour une durée de 6 ans.

Le contrat maintien de salaire évolue en 2018 et à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018, nous changeons de type de contrat pour passer sur un contrat de type labellisé plus avantageux :

- Un taux préférentiel de 0.92 % au lieu de 1.13%.
- La possibilité aux agents non adhérents d'y souscrire avec les mêmes conditions (sans limite d'âge, sans délais de carence et pas de questionnaire médical) dans les 6 mois de la mise en place du nouveau dispositif.

*La délibération est adoptée à l'unanimité par 28 voix POUR.*

**Point n°6 : APPROBATION DE LA CONVENTION UNIQUE ANNUELLE RELATIVE AUX MISSIONS OPTIONNELLES DU CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE SEINE ET MARNE**

Partenaire au quotidien des collectivités territoriales, le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Seine-et-Marne a développé au fil des années des missions facultatives de conseil, d'assistance et de formation relatives à la gestion et l'accompagnement du personnel territorial.

Pour chaque mission facultative, il fallait signer une convention avec le CDG (jusqu'à une dizaine de conventions différentes ; parfois trois pour le même service). Pour simplifier les démarches d'adhésion des collectivités en 2018, le CDG et son Conseil d'Administration ont validé le 10 octobre 2017, le principe du conventionnement unique, matérialisé par une convention « support », préalable à l'accès d'un grand nombre de prestations.

Le CDG souhaite faciliter, ainsi, le recours à ses prestations en matière de :

- conseils statutaires sur la carrière du fonctionnaire ;
- expertise en Hygiène et Sécurité ;
- maîtrise du handicap et de l'inaptitude physique ;
- gestion des archives communales.

Il est donc proposé au conseil municipal d'approuver la convention et d'autoriser Monsieur le Maire à signer cette convention unique avec le CDG 77 et ses éventuels avenants.

*La délibération est adoptée à l'unanimité par 28 voix POUR.*

**Point n°7 : RAPPORT D'UTILISATION DU FONDS DE SOLIDARITE REGION ILE DE FRANCE ANNEE 2017**

Dans le cadre de la loi du 13 mai 1991 modifiée par la loi du 26 mars 1996 instituant un Fonds de Solidarité pour la Région Île-de-France (FSRIDF), créé pour répondre à une problématique de péréquation évidente

entre les collectivités les plus aisées et les collectivités les plus en difficultés, la commune de Saint-Pathus a reçu une part de ce fonds à hauteur de 662 583.00 € **pour l'année 2017**.

Au regard du versement de cette somme, il est demandé à la commune de Saint-Pathus de faire un état des sommes engagées au titre de ce fonds :

FONDS DE SOLIDARITE DE LA REGION ILE DE FRANCE 2017	Fournisseurs	N° de facture	Montant des dépenses
<b>AMÉNAGEMENT PAYSAGER - LOTISSEMENT LES CHANTEURS</b>			
Aménagement phase 1	ESP. VERTS SERVICES	FA 0017077	44 400,48 €
Aménagement phase 2	ESP. VERTS SERVICES	FA 0017145	8 977,20 €
<b>COMPLEXE SPORTIF</b>			
Fourniture et pose d'un garde-corps	SAS BAUDOUX	FACT 1S22102	3 575,60 €
Fourniture et pose d'un mur et installation d'un tir à l'arc	SAS GRIFFON	F du 30/03-13/04 17	6 150,00 €
Sol PVC terrain de badminton	SAS SPORT FRANCE	FACT 20069	3 200,00 €
Fourniture et pose de projecteurs TENNIS COUVERT	SOCIETE BIR	FACT 17M0703381	15 552,00 €
Fourniture et pose de 2 radiateurs	STE DALKIA FRANCE	FACT 0001RMTR987	1 972,38 €
<b>AIRE DE JEU DES SOURCES</b>			
Mise en conformité d'un module	SAS RECRE'ACTION	FACT 171790	1 588,80 €
Sol souple aire de jeu	SAS RECRE'ACTION	FACT 172912	7 157,14 €
<b>CIMETIERE</b>			
Fourniture et pose de 6 cases pour le columbarium	SARL GRANIMOND	FACT 2480417	3 436,80 €
<b>CENTRE MEDICAL</b>			
Aménagement d'un centre médical - gros œuvre	SAS SMT	FACT 2016FA10-276	84 787,81 €
Aménagement d'un centre médical - menuiserie	MENUISERIES BRIE	FACT 2016-2779	11 909,14 €
Raccordement ligne téléphonique et internet	SOCIETE ORANGE	FACT 2172220014480	1 314,00 €
Rideau extérieur métallique local de stockage	IDEAL PRO SERVICES	FACT 00377	4 890,44 €
Travaux d'électricité local de stockage	ENTREPRISE PAUBY	FACT 10290	8 615,36 €
<b>POLE CULTUREL</b>			
Aménagement d'un pôle culturel - travaux de menuiseries	SAS BELVALETTE	FACT 23062017	153 573,73 €
Aménagement d'un pôle culturel - travaux d'électricité	SAS SPIE IDF	FACT 17008627	102 219,04 €
<b>SITE DES BRUMIERS ET DU PRIEURE</b>			
Trompe l'œil façades des Brumiers	SARL CREA3COM	FACT 3590	2 172,00 €
Création d'un mur et d'un portail	SARL DEBRIS	FACT 2017016	13 915,52 €
<b>GROUPE SCOLAIRE VIVALDI</b>			
Fourniture et pose d'un radiateur	STE DALKIA FRANCE	FACT 0001RMTT245	1 978,80 €
<b>LOCAUX DES SERVICES TECHNIQUES</b>			
Fourniture et pose d'un climatiseur mural	SAS COAXEL	FACT 960678712	519,23 €

<b>FONDS DE SOLIDARITE REGION IDF 2017 (suite)</b>			
<b>TRAVAUX DE VOIRIE</b>			
Fourniture et pose d'un ralentisseur + enrobé rue de Noëfort	SNC EIFFAGE TRAVX	FACT T05556110343	63 180,96 €
Enrobé devant l'entrée de l'école PERRAULT	SNC EIFFAGE TRAVX	FACT T05556120272	14 290,08 €
Travaux de sécurisation devant l'école VIVALDI	SNC EIFFAGE TRAVX	FACT T05556110342	6 751,20 €
<b>INSTALLATION EXTERIEURE</b>			
Fourniture et pose de caméra espace public	SARL IMAINTEL	FACT 2017/18-10-0348	8 671,80 €
<b>RESEAU D'ELECTRIFICATION</b>			
Fourniture et pose PRORITEC led - EP	SIER CLAYE SOUILLY	FACT 51 ET 52	3 852,84 €
Fourniture et pose PRORITEC led - EP	SIER CLAYE SOUILLY	FACT 47	695,88 €
Fourniture et pose PRORITEC led - EP	SIER CLAYE SOUILLY	FACT 48	5 712,36 €
Fourniture et pose PRORITEC led - EP	SIER CLAYE SOUILLY	FACT 53	2 661,12 €
Fourniture et pose PRORITEC led - EP	SIER CLAYE SOUILLY	FACT 17	3 451,32 €
Fourniture et pose PRORITEC led - EP	SIER CLAYE SOUILLY	FACT 21	1 470,72 €
Fourniture et pose d'un candélabre - angle Ormoye/Noëfort	SOCIETE BIR	FACT 17M0301445	2 091,60 €
Fourniture et pose d'une lanterne LED - route du Plessis	SOCIETE BIR	FACT 17M0502049	817,92 €
Fourniture et pose d'une lanterne LED - quartier Brumiers	SOCIETE BIR	FACT 17M0602898	6 465,60 €
Fourniture et pose d'un massif EP - rue de la Biberonne	SOCIETE BIR	FACT 17M0703322	2 621,28 €
Fourniture et pose d'un luminaire - avenue Jean Mermoz	SOCIETE BIR	FACT 17M1005067	817,92 €
Mise en conformité d'un éclairage au stade de football	SOCIETE BIR	FACT 17M0703425	10 416,00 €
<b>MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQUES</b>			
Achat d'une débroussailleuse STIHL	SARL FREMONT	FACT 20031215	2 619,24 €
Achat d'une perceuse visseuse	SAS BAUDOUX	FACT 1S10724	316,80 €
<b>VEHICULES COMMUNAUX</b>			
Acquisition d'un véhicule MASTER RENAULT - s. technique	STE RENAULT VANCE	FACT 0394351	25 244,45 €
Acquisition d'un véhicule KANGOO - service portage repas	STE RENAULT VANCE	FACT 031546A	15 159,96 €
<b>MATÉRIEL DE BUREAU INFORMATIQUE</b>			
Fourniture et installation d'un serveur informatique	SOCIETE OGI	FACT FA170063/64	22 658,40 €
Achat d'un vidéoprojecteur pour le PAJ	SA BOULANGER	FACT 1091732800	428,99 €
Achat de disque dur pour vidéoprojecteur pour le PAJ	SAS DARTY	FACT 0280006713	1 522,48 €
Fourniture et installation d'un onduleur	SOCIETE OGI	FACT FA170417	778,08 €
Fourniture et installation de 2 ordinateurs - PAJ	SOCIETE OGI	FACT FA170785	3 371,40 €
Achat d'un ordinateur de bureau classe Perrault	SAS LECLERC	FACT 170001363	299,00 €
		<b>TOTAUX</b>	<b>688 272,87 €</b>

**La délibération est adoptée par 22 voix POUR, 1 voix CONTRE (M HENRY) et 5 ABSECTIONS (Mmes MOINE, PORTAL, DELCROIX, Mrs CLAUDIN, LANDRIER)**

### **Point n°8 : VIREMENTS DE CREDITS**

Il est proposé au conseil municipal d'effectuer un transfert de budget de l'opération principale du pôle culturel, du chapitre 23 (immobilisation en cours/travaux) vers le chapitre 21 (immobilisation/achat de mobiliers ...etc.) comme suit :

Imputation 2313	Opération 47	Fonction 33	- 154 000.00€
Imputation 21318	Opération 47	Fonction 33	+ 58 000.00€
Imputation 2184	Opération 47	Fonction 33	+ 50 000.00€
Imputation 2188	Opération 47	Fonction 33	+ 46 000.00€

***La délibération est adoptée à l'unanimité par 28 voix POUR.***

### **Point n°9 : MODIFICATION DE LA DELEGATION CONSENTIE AU MAIRE PAR LE CONSEIL MUNICIPAL EN APPLICATION DE L'ARTICLE L 2122-22 DU CODE GENERAL DES COLLECTIVITES TERRITORIALES.**

Aux termes de l'article L 2121-29 du Code Général des Collectivités Territoriales, « le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune. » C'est donc d'une compétence générale dont est investi le conseil municipal pour délibérer des affaires communales.

Il peut toutefois, pour des raisons d'ordre pratique, déléguer tout ou partie de ses attributions au maire.

Ces délégations permettent de simplifier la gestion des affaires de la commune, tout en fournissant un gain de temps. Ainsi les compétences déléguées écartent l'intervention obligatoire et répétée du conseil municipal (le conseil municipal n'étant tenu de se réunir qu'au moins une fois par trimestre).

Par délibération en date du 4 avril 2014, le conseil municipal a donné certaines de ses compétences en délégation au Maire conformément à l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales et notamment la possibilité de réaliser les lignes de trésorerie sur la base d'un montant maximum fixé à 500 000 € par année civile.

Suite à un rendez-vous avec M Siquin de la Caisse d'Epargne, nous informant qu'au vu des comptes de la collectivité, il pourrait nous proposer une ligne de trésorerie dont le montant pourrait aller jusqu'à 1 500 000€. Il est proposé au conseil municipal d'augmenter le montant maximum fixé à 500 000€ par année civile à 1 000 000€.

***La délibération est adoptée par 22 voix POUR, 6 voix CONTRE (Mmes MOINE, PORTAL, DELCROIX, Mrs CLAUDIN, LANDRIER, HENRY).***

### **Point n°10 : REVALORISATION DES TARIFS DES ACCUEILS PERISCOLAIRES**

Il est proposé au Conseil Municipal de revaloriser de 1% la participation des familles aux accueils périscolaires à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2018 comme suit :



	Tarifs 2017
Accueil du matin	2.70€
Accueil du soir	2.70€
Accueil après les études	1.49€
Accueil enfants hors commune	8.40€

	Tarifs au 01/09/2018			
Revenu imposable (revenu fiscal de référence)	Accueil du matin	Accueil du soir	Accueil après les études	Accueil enfants hors commune
≤ 28 000	2.71€	2.71€	1.50€	8.48€
28 001 à 56 000	2.72€	2.72€		
Au-delà de 56 000	2.73€	2.73€		

Il est précisé que les tarifs applicables seront multipliés par trois en cas de non inscription des enfants dans les délais impartis.

*La délibération est adoptée par 22 voix POUR, 6 voix CONTRE (Mmes MOINE, PORTAL, DELCROIX, Mrs CLAUDIN, LANDRIER, HENRY).*

#### **Point n°11 : REVALORISATION DES TARIFS DE LA RESTAURATION SCOLAIRE**

Il est proposé au Conseil Municipal de revaloriser de 1% la participation des familles à la restauration scolaire à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2018 comme suit :

	Tarifs 2016	Tarifs 2017	Tarifs au 01/09/2018
1 <sup>er</sup> et 2 <sup>ème</sup> enfant	4.07€	4.11€	<b>4.15€</b>
3 enfants	3.55€	3.59€	<b>3.63€</b>
4 enfants	3.21€	3.24€	<b>3.27€</b>
Hors commune	7.44€	7.51€	<b>7.59€</b>

Il est précisé que la participation des familles à la restauration scolaire pour les enfants allergiques bénéficiant du système des plateaux repas est fixée de la façon suivante :

	Tarifs 01/09/2018
1 <sup>er</sup> et 2 <sup>eme</sup> enfant	4.15€
3 enfants	3.63€
4 enfants	3.27€
Hors commune	7.59€

Le plateau repas « Natama » est facturé 12.12 € TTC à la collectivité.

*La fréquentation de la restauration scolaire par les enfants allergiques bénéficiant du système du panier repas fourni par les familles n'est pas facturée.*

Il est précisé que les tarifs applicables seront multipliés par trois en cas de non inscription des enfants dans les délais impartis.

*La délibération est adoptée par 22 voix POUR, 6 voix CONTRE (Mmes MOINE, PORTAL, DELCROIX, Mrs CLAUDIN, LANDRIER, HENRY).*

#### **Point n°12 : REVALORISATION DES TARIFS DES ETUDES SURVEILLEES**

Il est proposé au Conseil Municipal de revaloriser de 1% la participation des familles aux études surveillées à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2018 comme suit :

	Tarifs 2016	Tarifs 2017	Tarifs au 01/09/2018
Etudes surveillées (mois sans vacances scolaires)	26.22€	26.48€	26.74€
Etudes surveillées (mois avec deux semaines de vacances scolaires)	13.11€	13.24€	13.37€

*La délibération est adoptée par 22 voix POUR, 6 voix CONTRE (Mmes MOINE, PORTAL, DELCROIX, Mrs CLAUDIN, LANDRIER, HENRY).*

#### **Point n°13 : REVALORISATION DES TARIFS DES ACCUEILS DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT**

Il est proposé au Conseil Municipal de revaloriser de 1.% la participation des familles à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2018 comme suit :

Revenu imposable (revenu fiscal de référence)	Famille composée de			
	1 enfant	2 enfants	3 enfants	4 enfants
≤ 10 000	2.29	1.87	1.72	1.42
10 001 à 14 000	2.73	2.29	1.87	1.72
14 001 à 19 000	3.59	3.15	2.73	2.29
19 001 à 28 000	5.01	4.29	3.59	3.15
28 001 à 37 000	7.16	5.74	5.01	4.29
37 001 à 56 000	10.03	8.59	7.16	5.74
56 001 à 66 000	14.32	12.17	10.03	8.59
66 001 et plus	20.06	18.61	17.19	15.75

En cas de non présentation de l'avis d'imposition, le tarif maximum sera appliqué. Si aucune déclaration fiscale n'a pu être effectuée pour des raisons précises (résident à l'étranger au moment de la déclaration, changement de foyer fiscal ...) ou si un changement de situation est intervenu, les trois derniers bulletins de salaire serviront de référence pour le calcul.

Lorsque la fréquentation à l'accueil de loisirs est en demi-journée, notamment les mercredis pendant la période scolaire, la participation des familles est minorée de 50%.

Le tarif de **22.00€** sera appliqué aux familles non domiciliées sur la commune.

Il est précisé que les tarifs applicables seront multipliés par trois en cas de non inscription des enfants dans les délais impartis.

*La délibération est adoptée par 22 voix POUR et 6 voix CONTRE (Mmes MOINE, PORTAL, DELCROIX, Mrs CLAUDIN, LANDRIER, HENRY).*

#### **Point n°14 : ADOPTION D'UN REGLEMENT UNIQUE POUR L'ENSEMBLE DES ACTIVITES PERISCOLAIRES**

Par souci de cohérence et d'homogénéité, le règlement présenté définit les modalités d'admission et de fréquentation des activités liées aux activités périscolaires, centres de loisirs les mercredis et pendant les vacances scolaires, la restauration, la garderie et les études.

Ce document, totalement revisité dans sa forme initiale (plusieurs règlements) rappelle en première partie les dispositions communes à toutes les organisations péri et extrascolaires puis les spécificités relatives à chaque structure.

Il est proposé aux membres du conseil municipal d'adopter le règlement intérieur des activités périscolaires.

*La délibération est adoptée par 27 voix POUR et 1 voix CONTRE (M CLAUDIN).*

#### **Point n°15 : FIXATION DES TARIFS SPECTACLES VIVANTS**

Dans le cadre de la saison culturelle du Centre Culturel des Brumiers, il est proposé au conseil municipal d'adopter les tarifs suivants pour les spectacles. Ceux-ci seront applicables à compter du 3 septembre 2018. Ces tarifs s'entendent toutes taxes comprises.

Pour faciliter le choix d'un tarif calculé en fonction du coût du spectacle, le conseil municipal propose de valider une gamme très large de tarifs.

Selon les coûts des spectacles proposés lors de la saison culturelle, il sera appliqué un tarif plein et un tarif réduit\* selon la grille tarifaire suivante :

TARIFS	NON ADHERENT	ADHERENT
Tarif 1	5 €	2 €
Tarif 2	7 €	4 €
Tarif 3	8 €	5 €
Tarif 4	11 €	7 €
Tarif 5	12 €	8 €
Tarif 6	15 €	10 €
Tarif 7	17 €	12 €
Tarif 8	18 €	13 €
Tarif 9	20 €	15 €
Tarif 10	23 €	18 €
Tarif 11	25 €	20 €
Tarif 12	28 €	23 €
Tarif 13	30 €	25 €
Tarif 14	32 €	27 €
Tarif 15	35 €	30 €
Tarif 16	37 €	32 €
Tarif 17	40 €	35 €
Tarif 18	43 €	38 €
Tarif 19	45 €	40 €
Tarif 20	50 €	45 €

\* Le tarif réduit sera défini par l'obligation d'adhérer à la saison culturelle.

La carte d'adhérent ne sera valable que pour une seule saison culturelle, de septembre à juin. Celle-ci devra être reconduite chaque année par la personne qui souhaite adhérer.

Le conseil municipal propose de fixer l'adhésion de la carte aux personnes n'habitant pas la commune de Saint-Pathus selon les tarifs suivants :

- La carte d'adhérent adulte (+ 18 ans) sera au prix de 30 €
- La carte d'adhérent jeune (- 18 ans) sera au prix de 10 €

**Le conseil municipal propose de rendre gratuite la carte d'adhérent à tous les Pathusiens qui en feront la demande sous conditions de justifier qu'ils soient domiciliés à Saint-Pathus pendant la saison culturelle en cours.**

***La délibération est adoptée à l'unanimité par 28 voix POUR.***

#### **Point n°16 : SIGNATURE D'UNE CONVENTION AVEC L'ASSOCIATION « CINE RURAL 60 »**

*M KOÏTA sort de la salle à 22h43.*

Il est proposé au conseil municipal d'autoriser Monsieur le maire à signer une convention d'adhésion avec l'association Ciné Rural 60 située à Beauvais pour l'organisation de séances de cinéma au centre culturel des Brumiers.

La commune verse une cotisation annuelle de 1500€. Elle est responsable de la programmation (choix des films parmi les propositions faites par Ciné Rural 60).

***La délibération est adoptée à l'unanimité par 27 voix POUR.***

**Point n°17 : DEMANDE DE SUBVENTION AU DEPARTEMENT DANS LE CADRE DU CONTRAT INTERCOMMUNAL DE DEVELOPPEMENT (CID)**

*Retour de M KOÏTA à 22h51.*

Dans le débat régional qui accompagne la mise en place de la Métropole du Grand Paris, le Département de Seine-et-Marne entend renforcer son rôle de partenaire privilégié pour accompagner les communes et les intercommunalités dans la mise en œuvre de leurs projets.

Le Département de Seine-et-Marne a décidé de créer un nouvel outil contractuel simple et souple, permettant de financer les projets portés par les intercommunalités, et ouvert à d'autres maîtres d'ouvrage porteurs de projets structurants à cette échelle.

Basé sur le projet de territoire de chaque EPCI et fruit d'une concertation très étroite avec le Département, ce contrat va permettre d'accompagner les projets opérationnels au plus près des besoins locaux.

Par délibération n°154\_2017 en date du 11 décembre 2017, la Communauté de Communes Plaines et Monts de France a décidé de se porter candidate auprès du Département pour l'élaboration d'un CID, qui bénéficie d'une enveloppe totale de 1 202 172 €HT.

La commune a élaboré son programme d'actions en concertation avec l'intercommunalité et il se compose ainsi :

Intitulé des projets	Calendrier du projet	Coût estimé HT	Subvention demandée	%	autres financement
Aménagement et équipement de la salle de spectacle du centre culturel	3 EME TRIMESTRE 2018	300 000 €	120 000 €	40%	Autofinancement
Installation d'éclairages sur deux terrains de football	4 EME TRIMESTRE 2018	79 974 €	31 990 €	40%	Autofinancement

Chaque action fera l'objet d'une convention de réalisation signée entre le maître d'ouvrage (la collectivité) et le Département.

Il est proposé au conseil municipal de :

- **VALIDER** le programme d'actions proposé.
- **VALIDER** le principe de signature du contrat cadre et d'une convention de réalisation fixant le montant de la subvention départementale pour les actions dont la commune est maître d'ouvrage.
- **AUTORISER** le Maire à effectuer toutes les démarches nécessaires et signer les pièces s'y rapportant.

***La délibération est adoptée à l'unanimité par 28 voix POUR.***

## **Point n°18 : AUTORISATION POUR LA REALISATION D'UNE ETUDE D'IMPACT FINANCIERE SUR LA PERTINENCE D'UNE FUSION DES DEUX COMMUNES SAINT-PATHUS ET OISSERY**

Il est proposé au conseil municipal d'autoriser Monsieur le maire à mandater un cabinet pour la réalisation d'une étude d'impact financière sur la pertinence d'une fusion entre les communes de Saint-Pathus et Oissery.

*La délibération est adoptée par 22 voix POUR et 6 voix CONTRE (Mmes MOINE, PORTAL, DELCROIX, Mrs CLAUDIN, LANDRIER, HENRY).*

## **Point n°19: COMPTE RENDU DE DELEGATIONS**

**Décision n°D18-004 du 30 avril 2018** portant ouverture d'une ligne de trésorerie interactive avec la Caisse d'Epargne Ile-de-France pour un montant de 500 000 €.

**Décision n°D18-005 du 14 mai 2018** portant signature d'avenants pour certains lots du marché ayant pour objet la construction d'un pôle culturel :

- avenant n°1 au marché du lot 2 (charpente métallique) attribué à la société Launet pour un montant du marché initial de 260 000 € ht, celui de l'avenant étant de 39 000 € ht ;
- avenant n°1 au marché du lot 4 (bardage) attribué à la société Launet pour un montant du marché initial de 330 000 € ht, celui de l'avenant étant de 49 500 € ht;
- avenant n°2 au marché du lot 8 (menuiseries intérieures bois) attribué à la société Artisal pour un montant du marché initial de 60 756,92 € ht, celui de l'avenant étant de 7 032, 44 € ht;
- avenant n°2 au marché du lot 11 (faux plafonds) attribué à la société Marisoll pour un montant du marché initial de 57 594,13 € ht, celui de l'avenant étant de 5 164,49 € ht ;
- avenant n°1 au marché du lot 13 (peinture /revêtement muraux) attribué à la société Patrick Jean Peinture pour un montant du marché initial de 70 082,01€ ht, celui de l'avenant étant de 9 400€ ht

**Décision n°D18-006 du 29 mai 2018** portant signature de marchés publics négociés sans publicité ni mise en concurrence préalable pour certains lots du marché ayant pour objet la construction d'un pôle culturel :

- marché du lot 8 (menuiseries intérieures bois) attribué à la société Artisal dont le montant du présent marché est de 17 088 ,94 € ht ;
- marché du lot 11 (faux plafonds) attribué à la société Marisol dont le montant du présent marché est de 8 484,28 € ht ;
- marché du lot 12 (revêtement de sols) attribué à la société Creil Sols dont le montant du présent marché est de 13 659,71 € ht ;
- marché du lot 13 (peinture / revêtements muraux) attribué à la société Patrick Jean Peinture dont le montant du présent marché est de 5 100, 00 € ht.

## **Point n°20 : QUESTIONS DIVERSES**

### **Questions du groupe « Ensemble pour Saint-Pathus ».**

- 1- **Toilettes Vivaldi** : Depuis de nombreuses années, l'état des toilettes de maternelle de l'école Vivaldi suscite de vives remarques : odeurs, évacuations bouchées et vétusté. Les travaux nécessaires pour offrir aux enfants des nouvelles toilettes sont sans cesse repoussés. Au moment de leur apprentissage de la propreté, la ville leur met à disposition des toilettes aux odeurs pestilentielles, conçues il y a plus de trente ans. Quand comptez-vous enfin engager ces travaux pour les enfants ?

Monsieur PINTURIER répond qu'il y a eu à l'époque des problèmes de mauvaises odeurs, qui à ce jour, ont été résolus. Il précise que des rénovations partielles ont été effectuées lorsque cela était nécessaire.

- 2- Développement économique et commercial : Près de Colruyt, des travaux de terrassement ont été entrepris afin de préparer la construction de nouveaux commerces dans cette zone. Quels sont les commerces qui seront implantés à cet endroit ? seront-ils propriétaires ou locataires de leur local ?**

Monsieur PINTURIER dit qu'il ne peut répondre à cette question car la collectivité n'est pas le maître d'ouvrage. Il rajoute ne pas savoir si les futurs commerçants seront propriétaires ou locataires.

### **Questions du groupe « Parole Pathusienne ».**

- 1- A plusieurs reprises, vous nous aviez annoncé que la création de bassins de rétention allait empêcher les inondations dans les habitations.  
L'entretien préventif des fossés devait faire partie des mesures de préventions.  
Les fortes précipitations de ces derniers mois ont créé des désagréments chez plusieurs Pathusiens et Pathusiennes alors même que les dits bassins n'étaient pas remplis et que les fossés n'étaient pas nettoyés puisqu'une partie a été faite après l'épisode pluvieux.  
Quel est le programme de nettoyage préventif des fossés ainsi que le cheminement des eaux de ruissellement en fonction de la provenance de ces eaux ?**

Monsieur PINTURIER précise que la plupart des questions ne concernent pas la commune. La compétence « eau et assainissement » appartient à la Communauté de Communes Plaines et Monts de France. Les précipitations de ces derniers mois, n'ont pas eu d'impact sur les habitations, grâce au bon fonctionnement des bassins de rétention. Seule, une montée d'eau a eu lieu dans la rue des Sources. En ce qui concerne le nettoyage du fossé qui est situé le long du terrain de tennis, celui-ci est de la compétence du Syndicat de la Théroüanne.

- 2- Pourriez-vous nous décrire l'ensemble des mesures prises par les services de la ville nous permettant d'assurer que le traitement et la circulation des données à caractère personnel des Pathusiens sont bien assurés suivant le règlement général sur la protection des données qui est rentré en vigueur au mois de mai ? Quels ont été les grands axes de travail du processus de mise en conformité ?**

Monsieur PINTURIER informe que deux agents ont participé à une réunion d'information organisée par notre prestataire informatique au mois de mars.

Il y a 3 axes de travail énoncés ci-dessous :

- **Juridique** : revoir l'ensemble des contrats avec nos prestataires si conforme au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).
- **Organisationnelle** : Mise en place d'une chartre informatique et revoir les accès des utilisateurs aux différents fichiers du serveur.
- **Technique** : Mettre en pare-feu, des antivirus renforcés, anti spam et antivirus sur les messageries, changement des mots de passe tous les 3 mois.

Monsieur PINTURIER précise être à la recherche d'un délégué à la protection des données (DPO) qui doit être extérieur à la commune.

Monsieur PINTURIER dit que les services travaillent actuellement sur la réalisation d'une charte informatique et que notre prestataire a commencé à mettre en place de nouveaux antivirus ainsi qu'un filtrage des sites web (dans les écoles) répondant aux nouvelles normes RGPD.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 23h35.

Saint-Pathus, le 25 juin 2018

**Le Maire,**

**Jean-Benoît PINTURIER**