



Maison
de services
au public



Maison de service au public itinérante de la CCPMF

Référence : 018 – 2019

INTITULE DU POSTE	
GARDIEN DE COMPLEXE SPORTIF H/F	
LIEU	Saint-Pathus (77178)
TYPE DE CONTRAT	CDD ou titulaire de la fonction publique
DESCRIPTIF DE POSTE	<p>- <u>Missions effectives</u> :</p> <ul style="list-style-type: none">- assurer la tonte, l'entretien, l'arrosage et le traçage des terrains de football ainsi que la pose des filets- nettoyer le city stade et les abords ainsi que les terrains à proximité- entretien et entrée/sortie des bacs de collectes d'ordures ménagères du gymnase- effectuer des travaux de maintenance (peinture, plomberie, menuiserie...)- effectuer l'entretien régulier des espaces verts- balayer les abords et les allées, ramassage des feuilles, désherbage- effectuer le nettoyage des tribunes- ramasser les objets et débris aux abords du complexe qui pourraient porter atteinte à la sécurité des usagers- nettoyer les éventuels graffitis sur le bâtiment ou les clôtures- participer à la pose et à la dépose des tapis avec les agents des services techniques- aider au montage et démontage des divers événements et manifestations communales- s'occuper de l'ouverture et de la fermeture de l'aire de jeux et en assurer l'entretien- déneigement, salage des abords du complexe sportif y compris les trottoirs- tenue et suivi des documents règlementaires : registre sécurité, registre équipements sportifs- effectuer une vérification quotidienne du site (chauffage, éclairage, dégradation....)- remplir les feuilles de journées (travail effectué) <p>- <u>Missions de surveillance</u> :</p> <p>Les missions dites de surveillance sont les missions que l'agent doit assurer lorsque la structure est ouverte au public. Il fonctionne sous forme de garde et de rondes régulières.</p> <p>L'agent durant cette période doit :</p> <ul style="list-style-type: none">- assurer l'ouverture, la fermeture et la garde du complexe sportif- accueillir et orienter les différents utilisateurs : scolaire/ associations/ public- veiller à la bonne utilisation des locaux et le bon état du matériel- informer le directeur des services techniques en cas de dégradation- signaler toute nécessité d'intervention pour la préservation des biens et des personnes par téléphone <p>- <u>Missions d'astreinte</u> :</p> <p>Ces missions correspondent à la période durant laquelle l'agent, sans être à la disposition permanente et immédiate de l'employeur, doit conjointement demeurer à son domicile ou à proximité et être en mesure d'intervenir pour effectuer un travail au service de la collectivité.</p>

	<p><u>Compétences et qualités requises pour ce poste :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualités relationnelles : capacité d'écoute, de dialogue, gestion de conflit et de situations délicates - Rigueur et organisation, conscience professionnelle - Disponibilité - Faire preuve d'initiative et d'autonomie - Polyvalence et aptitudes aux travaux de maintenance - Permis B obligatoire ainsi qu'un véhicule personnel
HORAIRES / CONDITIONS	<p>Travail à temps complet (38h00) avec 13.5 jours d'ARTT dont 6 jours qui pourront être pris sur des week-ends, Congés d'été du 15/07 au 15/08 (pendant la fermeture estivale) ; 1 semaine pendant les vacances de Noël.</p>
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	<p>Rémunération selon profil (+ CNAS + COS + prime de fin d'année) Mise à disposition d'un logement de fonction pour nécessité absolue de service. Indemnité de carburant pour l'utilisation du véhicule personnel.</p>
POUR POSTULER	<p><u>Joignez votre CV et votre lettre de motivation avec la référence de l'annonce</u></p> <p style="text-align: center;">Maison de services au public : Céline LANSOY msap.itinerante@cc-pmf.fr</p>