



Référence : 038 – 2019

INTITULE DU POSTE	
ASSISTANT DE GESTION LOCATIVE H/F	
LIEU	Saint-Mard (77230)
TYPE DE CONTRAT	CDI
DESCRIPTIF DE POSTE	<ul style="list-style-type: none">• Analyser une demande location• Proposer les biens en location• Etablir un bail• Faire visiter le logement• Effectuer l'état des lieux• Réaliser le suivi administratif du contrat• Recueillir et traiter les réclamations des clients (propriétaires et locataires)
HORAIRES / CONDITIONS	Temps complet Du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 et de 14h à 18 Rémunération : 1560€ brut sur 13 mois + intéressement sur les locations Véhicule mis à disposition pour les déplacements professionnels
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	<u>Profil recherché :</u> <ul style="list-style-type: none">• Maîtrise des outils informatiques (word, excel,...)• Titulaire du permis de conduire B
POUR POSTULER	<u>Joignez votre CV et votre lettre de motivation manuscrite avec la référence de l'annonce</u> Maison de services au public : Céline LANSOY msap.itinerante@cc-pmf.fr